

# Правила для учасників торгів

## ПрАТ «Львівський локомотиворемонтний завод»

### 1. Загальна інформація

1.1. Приватне акціонерне товариство “Львівський локомотиворемонтний завод” - юридична адреса: Україна, 79018, м. Львів, вул. Залізнична, 1а (надалі — Замовник) Оголошенням про проведення торгів, розміщеним на сайті: [www.lvivlrz.com](http://www.lvivlrz.com), запрошує учасників до участі в торгах на закупівлю **срібного прокату**.

1.2. До участі у Тобах запрошується Учасник, який володіє необхідними ресурсами і має відповідний досвід діяльності у певному сегменті ринку.

1.3. Посадовими особами замовника, уповноваженими здійснювати зв'язок з учасниками є:

- відповідальний за торги Щудлак Віра Іванівна, тел. (032) 233-30-13;
- відповідальна особа Адамович Любомир Станіславович, тел. (032) 233-30-13.

1.4. Торги не є конкурсом в розумінні Цивільно кодексу України і не покладають на Замовника відповідні цивільно-правові обов'язки. Крім цього, проведення даних торгів не підпадає під дію норм Закону України “Про здійснення державних закупівель”.

1.5. Організацію торгів, розгляд пропозицій учасників та проведення їх оцінки здійснюється Комітетом з конкурсних торгів (надалі — Комітет). Засідання Комітету оформляються протоколом.

1.6. Учасники торгів при підготовці Конкурсної пропозиції повинні керуватись вимогами, визначеними даними Правилами. Усі документи, що мають відношення до Конкурсної пропозиції, складаються українською мовою. Якщо Учасник торгів не є резидентом України, він самостійно організовує переклад своєї пропозиції на українську мову.

Учасник торгів несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його Конкурсної пропозиції, а Замовник, у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату проведення торгів.

Конкурсна пропозиція надається Учасником торгів особисто або направляється поштою (кур'єром).

1.7. Учасник торгів відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів/ліцензій (у тому числі експортних та імпорتنих), тощо на товар, роботи, послуги що запропоновані ним у Конкурсній документації, та самостійно несе всі витрати, які пов'язані з їх отриманням.

1.8. Комітетом можуть бути внесені зміни до даних правил та Технічного завдання, про що не пізніше ніж за 2 робочих днів до дати проведення Торгів надається відповідне повідомлення Учаснику торгів.

1.9. Учасник торгів не має права запитувати інформацію, що не має відношення до розгляду, пояснення, оцінки Конкурсних пропозицій, та офіційно не пов'язаною з процесом закупівлі та впливати на оцінювання Замовником його Конкурсної пропозиції або прийняття рішення про вибір Переможця торгів.

1.10. Один Учасник торгів подає лише одну Конкурсну пропозицію. Підготовка та подання альтернативних Конкурсних пропозицій одним Учасником торгів не допускається.

1.11. Всі спори і розбіжності, які виникають у зв'язку із проведенням даних торгів вирішуються в претензійному порядку. Для реалізації цього порядку зацікавлена сторона у випадку порушення її прав, повинна звернутись з претензією до другої сторони. Сторона, яка отримала претензію повинна направити другій стороні мотивовану відповідь на претензію на протязі 10 днів з моменту її отримання.

### 2. Предмет закупівлі

2.1. Предмет закупівлі - **срібний прокат**.

2.2. Кількість товару його номенклатура (асортимент), технічні параметри, вимоги до якості вказуються в Технічному завданні (додаток № 2).

### **3. Вимоги щодо оформлення та подання Конкурсної пропозиції**

3.1. Для прийняття участі в торгах, учасник ознайомлюється з Оголошенням про проведення торгів та Правилами на сайті товариства.

3.2. Конкурсна пропозиція складається відповідно до Форми оформлення Конкурсної пропозиції (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною даних Правил та подається разом з іншими документами (п. 4.2.) у письмовій формі прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбиток печатки Учасника торгів, на якому повинні бути зазначені: адреса та назва Замовника; адреса та назва Учасника торгів; назва Торгів та повинна бути подана в день, час та за адресою, що визначені в Оголошенні про проведення торгів.

Усі сторінки Конкурсної пропозиції учасника повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.

3.3. Учасникам торгів дозволяється подавати пропозиції як по всьому предмету закупівлі, так і по визначених частинам предмета закупівлі.

3.4. Документи подані в складі Конкурсної пропозиції поверненню учасникам не підлягають.

3.5. Ціни на товари, роботи, послуги, які пропонуються Учасником торгів зазначаються у національній валюті України – гривні та розраховуються на умовах поставки до місця/місць призначення з урахуванням сплати за власні кошти усіх витрат, в тому числі податків та зборів, ризиків, пов'язаних з транспортуванням, митними платежами, тощо без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

Якщо в документації передбачено умови поставки згідно правил ІНКОТЕМС в редакції 2010р. чи в редакції 2000р., що передбачають поставку товару за рахунок Покупця (Замовника торгів) транспортні витрати в ціну не включаються.

3.6. Замовник має право не розглядати Конкурсну пропозицію Учасника торгів у разі неспроможності Учасника торгів подати повну інформацію, що визначена Технічним завданням.

3.7. Учасник торгів може змінити або відкликати свою Конкурсну пропозицію шляхом повідомлення Замовника у письмовій формі, у строк до настання кінцевого терміну подання Конкурсних пропозицій.

3.8. Учасник торгів не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення Торгів може письмово звернутись до Замовника за роз'ясненнями змісту Технічного завдання. Таке роз'яснення має бути підготовлене та направлене всім Учасникам торгів не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення Торгів.

### **4. Загальні вимоги до учасників.**

4.1. В торгах можуть взяти участь:

- підприємства та фізичні особи-підприємці зареєстровані на території України (надалі - учасники);
- учасники, які відповідають всім встановленим в даних правилах вимогам;

4.2. В склад пропозиції учасника включаються наступні документи:

4.2.1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

4.2.2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, виданий не пізніше 30 днів до дати розкриття (якщо даний документ було видано в електронній формі — він повинен бути завірений учасником).

4.2.3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку (ПДВ чи єдиного) у разі наявності.

4.2.4. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

4.2.5. Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки, виданої відповідним органом виконавчої чи судової влади, про те, що Учасник не є банкрутом, і проти нього не порушена справа про банкрутство, не більше місячної давності до дати розкриття пропозицій.

4.2.6. Довідка про те, що посадову особу учасника, уповноважену на підписання договору про закупівлю, не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

4.2.7. Документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: копію протоколу (рішення) засновників та копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду або нотаріально завірєну копію довіреності на уповноважену особу Учасника на право участі в торгах та підпису договорів (якщо такі повноваження не надані установчими документами).

4.2.8. Інформаційна довідка про основних покупців товару, який є об'єктом торгів за період останніх 2-х років (може підтверджуватись копіями договорів, відгуками, повідомленнями про акцепт).

4.2.9. Копія балансу за останній звітний період.

4.2.10. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період.

4.2.11. Завірєна підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (у разі, якщо учасник не звітує за вказаною формою, подається довідка із зазначенням причин).

4.2.12. Інформаційна довідка про технічні можливості учасника; наявність ресурсної та матеріально-технічної бази, механізми і обладнання, необхідні для виконання умов договору про закупівлю (наявність транспортних засобів, складських приміщень, інше).

4.2.13. Загальні відомості про чисельність працівників учасника, які мають необхідні знання та досвід виконання умов договору про закупівлю, їхня кваліфікація.

4.2.14. Копія документів, що підтверджують якість товару (сертифікати, декларації про відповідність, гігієнічні висновки, паспорти, тощо).

**4.2.15. Істотні умови договору, підписані посадовою особою та скріплені печаткою учасника (додаток № 3).**

**4.2.16. Копія затвердженої антикорупційної програми та інформаційної довідки про уповноважену особу Учасника з антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару, робіт та послуг дорівнює або перевищує 20 000 000 грн.**

## **5. Порядок розкриття і оцінки Конкурсних пропозицій.**

5.1. Місце подання пропозицій учасників: 79018, м. Львів, вул. Залізнична, 1а, кабінет Юридичного відділу.

5.2. Кінцевий строк подання пропозицій: “24” березня 2016р. до 10 год. 00 хв.

5.3. Розкриття пропозицій відбудеться “24” березня 2016р. в 14 год. 00 хв. в кабінеті Заступника Голови Правління з постачання та логістики.

5.4. Конкурсна пропозиція реєструється із зазначенням дати та часу подання, при цьому у разі невідповідності оформлення наданої Конкурсної пропозиції вимогам цих Правил робиться відповідна примітка.

5.5. Під час розкриття Конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених правилами, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.

5.6. Оцінка пропозицій учасників здійснюється Комітетом, а також іншими працівниками товариства залученими Комітетом до її проведення, в порядку, за критеріями і методикою передбачених в даних Правилах.

5.7. Під час оцінки перевіряється правильність оформлення Конкурсних пропозицій і їх відповідність вимогам Правил, відповідність учасників вимогам даних Правил, а також оцінюються і співставляються пропозиції з метою визначення найбільш прийнятної.

5.8. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію:

- ціна пропозиції конкурсних торгів;

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимальна кількість балів за критерієм „**Ціна**” – 100 балів

Кількість балів за критерієм “**Ціна**” визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100$ , де

$B_{\text{обчисл}}$  – обчислювана кількість балів;

$C_{\text{min}}$  - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$  – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм “Ціна”.

5.9. Переможець торгів визначається по результатах оцінки на засіданні Комітету.

5.10. Після визначення Замовником Переможця торгів:

- ✓ переможцю торгів надсилається Повідомлення про прийняття його Конкурсної пропозиції (акцепт)
- ✓ іншим Учасникам торгів надсилається Повідомлення про результати проведення торгів.

## 6. Укладення договору.

6.1. Договір між Замовником і переможцем торгів укладається в письмовому вигляді в оптимальні строки, із врахуванням всіх істотних умов, передбачених в Конкурсній пропозиції до даних Правил.

## 7. Замовник має право

7.1. Замовник має право відхилити пропозицію учасника або визнати Повідомлення про акцепт недійсним, якщо:

- ✓ після проведення Торгів виявилось, що Переможець торгів надав недостовірну інформацію, або виявлено додаткову суттєву інформацію, яка ставить під сумнів позитивну ділову репутацію Переможця торгів, яка не була відома на момент проведення Торгів, або пропозиція не відповідає вимогам даних Правил;
- ✓ при укладанні Договору Переможець торгів змінив умови або вартість наданої ним Конкурсної пропозиції;
- ✓ є достовірна інформація про те, що учасники уклали між собою будь-яку угоду з метою вплинути на визначення переможця торгів;
- ✓ у разі відмови Переможця торгів підписати Договір або надати документи, необхідні для підписання Договору.

7.2. До моменту підписання Замовником та Переможцем торгів Договору, Замовник залишає за собою право коригувати збільшення або зменшення обсягу предмета закупки без будь-яких змін цін, строків та інших умов.

7.3. Замовник має право самостійно перевіряти інформацію Учасника торгів щодо правостановлюючих документів, відповідних дозволів та ліцензій, що стосуються предмету закупівлі, тощо, проводити перевірку ділової репутації Учасника торгів, в тому числі такої, де Замовнику може стати відома особиста конфіденційна чи комерційна інформація про учасника Торгів. Зі свого боку Замовник зобов'язується не розголошувати таку інформацію особам, не пов'язаним з оцінкою конкурсної пропозиції, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.4. Замовник залишає за собою право оголосити учасника, як контрагента, який не має права приймати участь на визначений або невизначений період часу в будь-яких подальших правовідносинах з Замовником, якщо буде встановлено, що даний учасник був замішаний в корупційній або шахрайській практиці, як під час торгів так і після них або у випадку якщо даний учасник або його посадові особи за інформацією державних органів були замішані в подібній практиці.

## Форма оформлення Конкурсної пропозиції

Ми, \_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у  
(назва учасника)

торгах на закупівлю **срібного прокату** вивчивши дані Правила та Технічне завдання, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на встановлених умовах за наступними цінами:

№ п/п	Назва продукції	ГОСТ, ТУ, креслення	Одиниця виміру	Запропонована кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
ПДВ						
УСЬОГО, грн. з ПДВ						

(подається на кожний лот окремо)

Ми згодні дотримуватись умов цієї Конкурсної пропозиції протягом одного року з дня відкриття. Наша Конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

З Правилами для учасників торгів ПрАТ «Львівський ЛРЗ» ознайомлені та згодні дотримуватись їх умов.

## Істотні умови договору

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність, а Замовник прийняти та оплатити Продукцію, найменування, марка й кількість якої вказується в специфікації №1, яка є невід'ємною частиною договору, на умовах, що викладені у цьому Договорі.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару: \_\_\_\_\_.

Кількість товарів: згідно специфікації № 1.

1.3. Виробник товару: \_\_\_\_\_.

### ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає \_\_\_\_\_ зазначеним в специфікації № 1 до договору.

2.2. Підтвердженням якості з боку Постачальника є сертифікат відповідності (надається при постачанні першої партії Продукції), сертифікат якості та паспорт (надаються з при постачанні кожної партії Продукції).

2.3. Гарантійний термін експлуатації на товар встановлюється згідно ГОСТу, ТУ, креслення. Гарантійний термін зберігання - згідно ГОСТу, ТУ, креслення.

2.4. Дата виготовлення товару - в межах гарантійного терміну зберігання від дати виготовлення.

Продукція, що постачається, не перебувала в експлуатації і не порушені терміни та умови зберігання.

2.5. Вхідний контроль, приймання по якості, асортименту, кількості Продукції проводиться кінцевим одержувачем згідно із вимогами нормативних документів. ЗАМОВНИК має право проводити перевірку технології виробництва Продукції та приймання її по якості у виробника з використанням виробничого обладнання.

2.6. При виявленні невідповідності кількості, та/або якості, та/або асортименту Продукції ЗАМОВНИК може викликати представника ПОСТАЧАЛЬНИКА для участі в прийманні по кількості та якості Продукції.

2.7. Приймання товару за кількістю здійснюється відповідно до "Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості", затвердженої ПДА при РМ СРСР від 15.06.65 р. № П-6 зі змінами та доповненнями.

Приймання товару за якістю здійснюється відповідно до "Інструкції про порядок прийомки продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю", затвердженої ПДА при РМ СРСР від 25.04.66 р. № П-7 зі змінами та доповненнями.

### ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_),  
в т.ч. 20% ПДВ \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_).

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

### ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться на умовах 100% передоплати за партію товару.

4.2. Розрахунки за ТОВАР за цим договором здійснюються простим банківським переказом на рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА, зазначений у цьому договорі.

### V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів **не більше 15 календарних днів** з моменту перерахування коштів Замовником. Поставка товару здійснюється партіями.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: \_\_\_\_\_, умови поставки EXW згідно ІНКОТЕРМС-2010.